

Муниципальное учреждение
"Централизованная библиотечная система"
(МУ ЦБС)

ОКПО 56819947; ОГРН 1035004903262;
ИНН/КПП 5026011648/502701001

Приказ N 26
об утверждении Положения о платных услугах МУ ЦБС

г. Лыткарино

29.08.2025г.

1. Утвердить новую редакцию Положение о платных услугах в Муниципальном учреждении «Централизованная библиотечная система» (далее - Положение). Прилагается.
2. Ввести в действие Положение о платных услугах в Муниципальном учреждении «Централизованная библиотечная система» с 01 сентября 2025 года.
3. Ведущему экономисту Костиной Е.А. ознакомить работников МУ ЦБС с Положением.
4. Заместителю директора Белоусову А.А. опубликовать данное Положение на официальном интернет-сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МУ ЦБС




Г.П. Староверова

С Приказом ознакомлены:



/ Белоусов А.А.



/Костина Е.А.

«Утверждаю»

Директор Муниципального учреждения

«Централизованная библиотечная система»



/Т.П. Староверова

Приказ от "29" августа 2025 г. N 26

Положение
о платных услугах Муниципального учреждения
"Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Муниципальном учреждении «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств

учреждения.

2.4. На возмездной основе в учреждении предоставляются следующие услуги:

- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие Группировки;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность; - деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- копирование записанных носителей информации;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по организации конференций и выставок.

2.5. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) (Приложение N 1 к настоящему Положению).

2.6. Оплата услуг производится по безналичному расчету.

2.7. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов и имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие материальной базы Учреждения;
- оплату труда работников Учреждения;
- содержание имущества Учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату штрафов и пеней;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения;

- оплату участия сотрудников Учреждения в профессиональных мероприятиях;
- оплату иных расходов, соответствующих целям деятельности учреждения.

2.8. Сотрудники учреждения в случае оказания услуг, отнесенных к бесплатным услугам данного учреждения, на возмездной основе привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов.

2.10. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.11. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.12. Учреждение предоставляет следующие льготы на оказываемые платные услуги:

- для детей из многодетных семей и детей участников СВО.
- для пенсионеров, школьников, студентов, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.13. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.

3.3. При оказании платных услуг учреждением в нарушение настоящего Положения к руководителю учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



«Утверждаю»
Директор МУ ЦБС

Т.П. Староверова

Приказ № 26 от 29.08.2025

Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа Лыткарино с 01 сентября 2025 года.

№ п/п	Название услуг (работ)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Творческие студии пространства «БОО»		
1.1.	Мастер-класс «Живопись красками» для взрослых	2 часа	2200,00
1.2.	Мастер-класс «Живопись красками» для детей	2 часа	1700,00/1500,00*
1.3.	Абонемент «Живопись красками» для взрослых	4 раза в месяц	6000,00
1.4.	Абонемент «Живопись красками» для детей	4 раза в месяц	6000,00/5000,00*
1.5.	Индивидуальное занятие с педагогом (из цикла «Живопись красками»)	1 занятие	5000,00
1.6.	Студия «Сам себе дизайнер» Индивидуальные занятия	2 часа	4000,00
1.7.	Организация/проведение культурно-массового мероприятия	1 мероприятие	от 15000 Стоимость определяется в каждом конкретном случае по договоренности с заказчиком
	Билет на массовое мероприятие (встреча, концерт, вечер и др.)	1 билет	от 300,00 от 100** 0*
1.8.	Проведение мастер-классов, лекций и просветительских программ для групп	1 программа	Цена договорная Стоимость определяется в каждом конкретном случае по договоренности с заказчиком
2	Женский клуб «Женское счастье»		
2.1.	Участие разовое	2 часа	1200,00
2.2.	Абонемент	2 раза в месяц	2000,00
3	Копирование документов:		
2.1.	Печать на копировальном аппарате	1 страница	15,00

	Формат А4 Черно-белая печать	1 лист	30,00
3.	Сканирование		
3.1.	Сканирование документа (текст, графика)	1 страница Формат А4	35,00
4.	Переплет и ламинирование		
4.1.	Переплет с использованием системы Unibing. Термопереплет, обложки. Формат А4	1 папка до 200 листов	1100,00
4.2.	Ламинирование. Формат А4	1 лист	100,00
4.3	Брошюровка, формат А4	до 120 листов	150,00
5.	Дизайнерские услуги		
5.1.	Редакционно-издательские работы: Проектирование, разработка, изготовление: -оригинал-макетов афиш, визиток, пригласительных билетов и иной полиграфической продукции		Цена договорная Стоимость определяется в каждом конкретном случае по договоренности с заказчиком в зависимости от сложности материала
5.4.	Создание слайд-шоу из цифровых фотографий + наложение музыки	1-50 фото	1000,00 до 3000,00 за 1 минуту (в зависимости от сложности)
5.5.	Видеодизайн (изготовление заставок, отбивок, анимированных титров и др.)	1 минута	1000,00 до 3000,00 за 1 минуту (в зависимости от сложности)
6.	Проведение в помещении библиотек информационных мероприятий	1 час	3000,00
7.	Проведение мероприятий из Цикла для школьников 1-4 класса «Летнее чтение»	10 занятий 1 занятие/1 чел.	700,00 70,00 0**

**Цена для детей из многодетных семей и детей участников СВО.*

***Цена для пенсионеров, школьников, студентов, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.*

Регистрация на участие в мероприятиях – на сайте МУ ЦБС: <http://www.cbslytkarino.ru>